



Departamento de Currículos

### Notificação de reunião do Comitê de Estudante de língua inglesa (English Language Learner, ELL) para pais

Para os pais/responsáveis de: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Para discutir as necessidades educacionais de seu filho ou sua filha, convidamos vocês a participar de uma reunião em:

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_  
*Escola Data Hora*

A finalidade da reunião é:

- Discutir o status de ELL (Estudante de língua inglesa) de seu filho ou sua filha e desenvolver um plano de aluno de ELL. (Entrada inicial no programa de ELL/reclassificação de ELL)
- Analisar o plano ELL de seu filho ou sua filha.
- Discutir preocupações que você tenha sobre o ensino de seu filho ou sua filha.
- Discutir o progresso insatisfatório durante o processo de monitoramento.
- Extensão do ensino de ELL.
- Saída do aluno do programa de ELL.
- Outra: \_\_\_\_\_

As seguintes pessoas foram convidadas a participar desta reunião:

<u>Nome/cargo</u>	<u>Nome/cargo</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Assinale a resposta apropriada:

- Sim, participarei na data/hora marcadas. **Não precisarei de intérprete.**
- Sim, participarei na data/hora marcadas e **precisarei de intérprete. Providencie um(a), se possível.**
- Não posso participar, mas dou permissão para que a reunião ocorra. Envie informações sobre os resultados da reunião para mim.**
- Não posso participar no momento. Gostaria de remarcar a reunião para outra data e horário. O meu número de telefone é: (residencial) \_\_\_\_\_ ou (comercial) \_\_\_\_\_.

Assinatura do pai/mãe: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Se tiver dúvidas, ligue para a escola pelo número \_\_\_\_\_ e fale com \_\_\_\_\_.

**Devolva esta carta para \_\_\_\_\_ assim que possível.**